

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 2 от «13» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Л.Г. Грибанова
Приказ № 227 от «15» 03 2021 г.

Положение о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 181 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г.;

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

➤ Уставом Учреждения.

3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета, определяет его состав, права и ответственность, а также делопроизводство.

4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего Учреждением и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

ІІ. Задачи Педагогического совета Учреждения

7. Главными задачами Педагогического совета являются:

➤ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

➤ разработка адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

➤ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

➤ коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;

➤ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенция Педагогического совета

8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год;
- отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию заведующего Учреждением.

IV. Организация управления и деятельности Педагогического совета Учреждения

9. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

10. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций, медицинские

работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, представители Учредителя в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

11. Педагогический совет действует бессрочно.

12. Педагогический совет собирается по мере надобности, не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

13. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений.

15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов коллектива.

16. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

17. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

18. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных за их проведение.

19. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

20. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

21. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

22. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

V. Права Педагогического совета Учреждения

23. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- приглашать на заседание Педагогического совета работников Учреждения и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Учреждения.

VI. Ответственность Педагогического совета Учреждения

24. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение Годового плана работы Учреждения;
- за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним функций.

VII. Делопроизводство

25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

26. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).